



COMUNE DI PISA
ARCHIVIO DI DEPOSITO

Al Responsabile Ufficio Gestione documentale
UO Archivio di deposito

Richiesta di consultazione dei fondi archivistici per motivi di ricerca e studio.

OGGETTO DELLA RICERCA

.....
.....
.....

MOTIVAZIONE

- per tesi di laurea
- per altro scopo di studio (*specificarne la motivazione*).....

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome	
Residenza	
Professione	
Contatti	
• Telefono	
• Mail	
Documento di riconoscimento	
• Documento	
• Rilasciato da	

Il sottoscritto, con la presente richiesta, si impegna a:

- 1) Osservare quanto previsto dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" - Capo III Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza;
- 2) Osservare il Regolamento Europeo della Privacy (UE) 2016/679 con particolare riferimento al trattamento dei dati personali;
- 3) Dotarsi di apposita polizza assicurativa, in caso di necessità di permanenza nei locali adibiti ad archivio;
- 4) Non asportare documenti;
- 5) Non effettuare copie senza la prescritta autorizzazione. Le copie dovranno in ogni caso essere effettuate dagli operatori preposti.
- 6) Fornire al Comune di Pisa Ufficio Gestione documentale una copia delle pubblicazioni eseguite sui documenti di questo archivio.

